

COM CREAR UN PERFIL
D'EMPRESA I PUJAR OFERTES
A JOBTEASER?



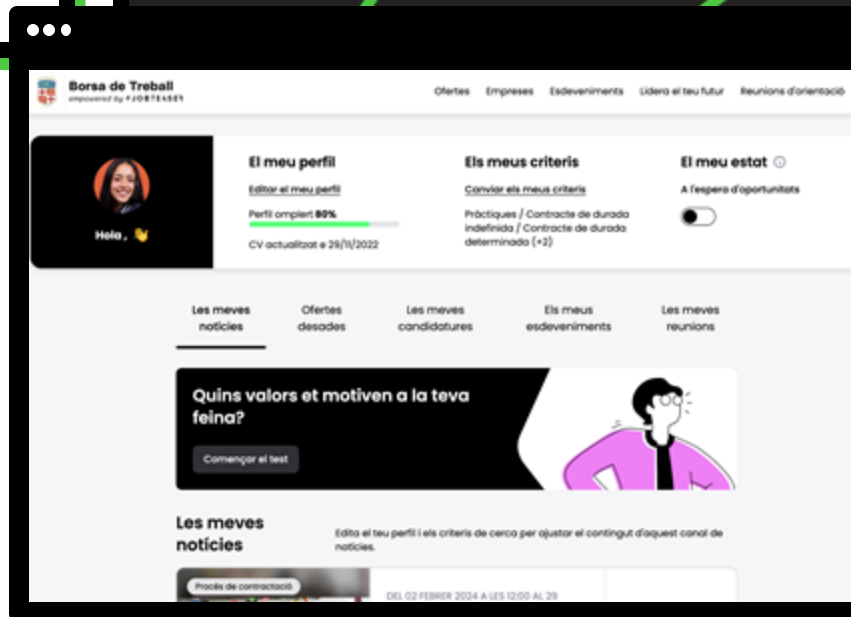
AGENDA

1. JobTeaser: Qui som?
2. Creació d'un perfil d'empresa
3. Creació d'ofertes

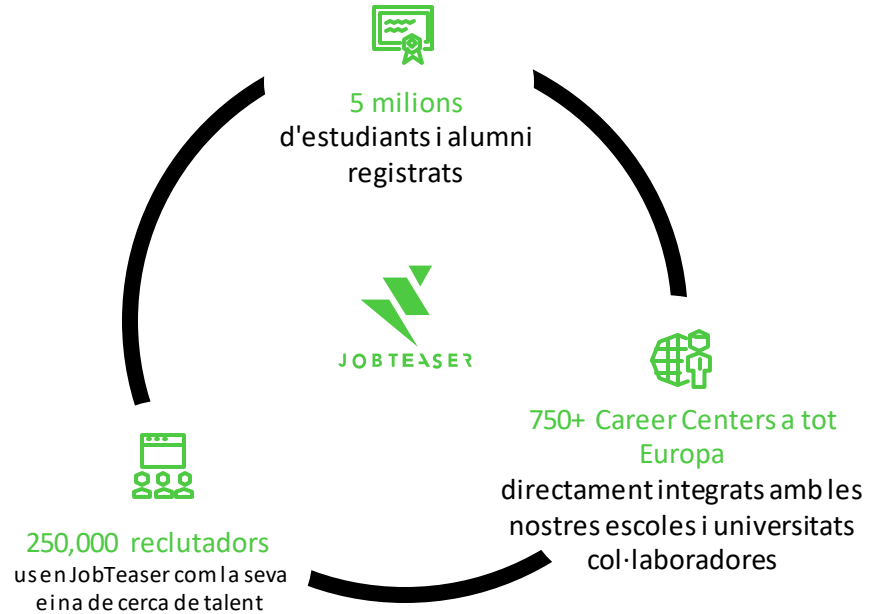


EL CAREER CENTER DE JOBTEASER

- Una plataforma d'ocupació integrada a la intranet de més de 800 universitats col·laboradores.
- Accessible perquè professionals puguin connectar-se cada dia i consultar el contingut de la seva universitat així com consells per al desenvolupament professional.
- Oferint suport a 5M de professionals perquè puguin accedir a eines d'orientació, informació sobre empreses i ofertes de feina personalitzades.



EL NOSTRE ECOSISTEMA



LÍDER EUROPEU EN CONTRACTACIÓ DE JOVE TALENT



30 països



450 empleats



Referent oficial del Govern Francès per a l'ocupabilitat



CREACIÓ D'UN PERFIL D'EMPRESA



COM CREAR UN PERFIL D'EMPRESA

01

CREACIÓ DE COMPTE

Utilitzeu l'enllaç d'accés rebut de la vostra universitat col·laboradora

A la pàgina d'accés, dirigiu-vos a la secció 'Nou usuari - Crea a baix el teu perfil d'empresa'


Enllaç d'accés : https://ub.jobteaser.com/ca/company_account/sign_in



The screenshot shows the JobTeaser website interface. At the top left is the University of Barcelona logo. The main heading reads "Tu espacio de empresa Bolsa de treball - Universitat de Barcelona". Below this is a central box titled "Conexión / Inscripción" containing a text input field with the placeholder "¿Cuál es tu correo electrónico?" and a blue "Siguiente" button. At the bottom left, there is a green JobTeaser logo and a promotional message: "¿Contratas a más de 5 personas al año? Ponte en contacto con nosotros para obtener la versión premium y multiplica tus anuncios con tan solo un clic en 800 escuelas." At the bottom right, there is a "Contacto" button.



COM CREAR UN PERFIL D'EMPRESA

 **Añadir mi empresa** by JobTeaser

¿Ya tienes una cuenta?

Inicia Sesión

Correo electrónico Contraseña [¿Has olvidado la contraseña?](#)

Recordarme

¿Aún no estás registrado?

1. Mi cuenta

* Correo electrónico

6. Mi empresa

* Nombre

02

CREACIÓ I VALIDACIÓ DE PERFIL

Completa almenys tots els camps obligatoris i fes clic a « Crear la meua empresa » i espera a que sigui validat per la teua universitat col·laboradora



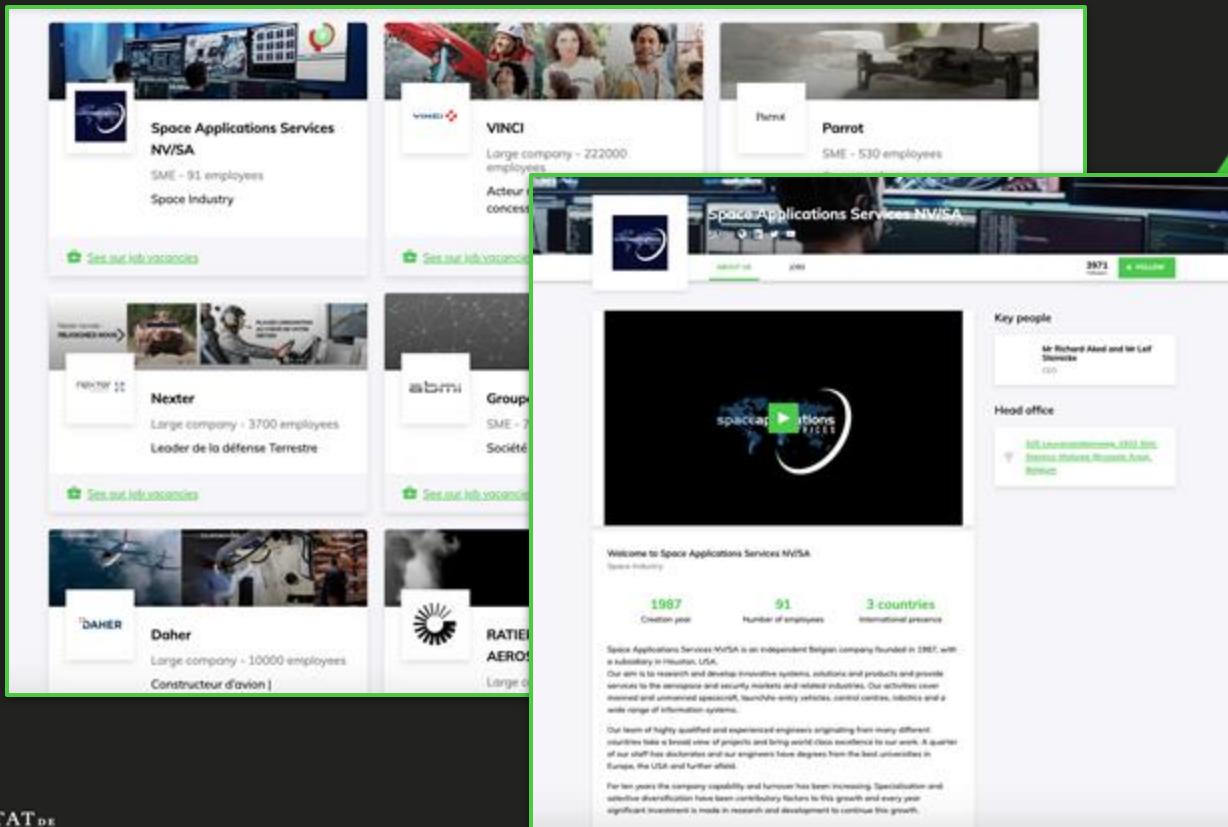
COM CREAR UN PERFIL D'EMPRESA

03

VISUALITZACIÓ DEL PERFIL

Un cop validat, el teu perfil serà visible per als alumni.

En fer clic al logo de la teva empresa, el graduat/da veurà tota la informació i continguts que hagi compartit al perfil de la teva empresa.

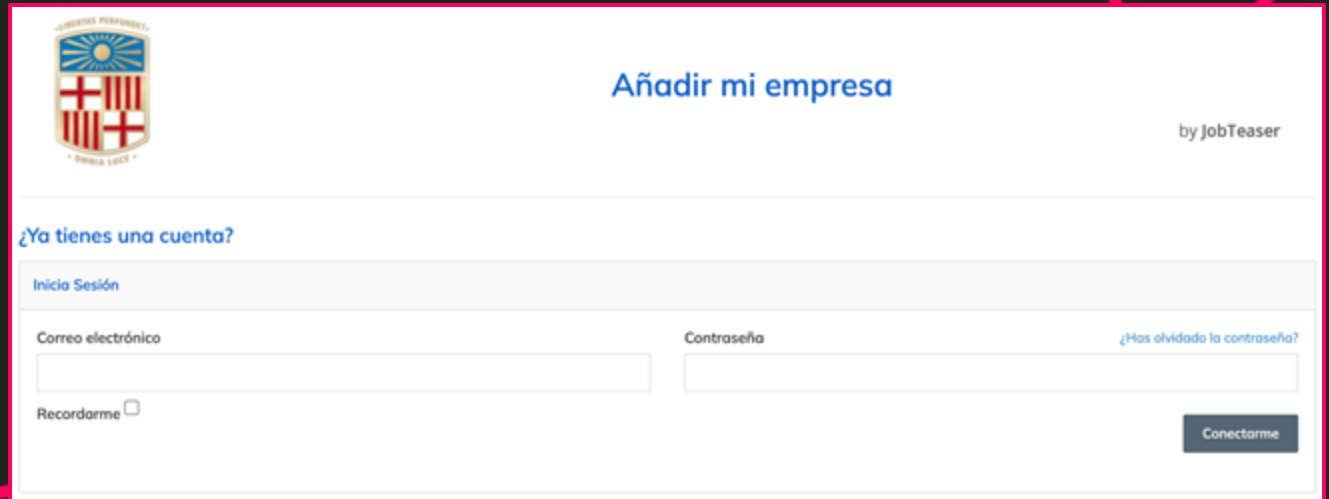



GESTIÓ DEL TEU PERFIL D'EMPRESA

01

LOGIN

Introdueix el correu electrònic i la contrasenya utilitzats en crear el teu perfil d'empresa. Si heu oblidat la contrasenya pots utilitzar l'opció 'Has oblidat la teva contrasenya?'



 **Añadir mi empresa** by JobTeaser

[¿Ya tienes una cuenta?](#)

Inicio Sesión

Correo electrónico

Contraseña [¿Has olvidado la contraseña?](#)

Recordarme



GESTIÓ DEL TEU PERFIL D'EMPRESA

The screenshot shows the 'Borsa de treball - Universitat de Barcelona' website. The main content area is titled 'Información introductoria' and contains a table with the following data:

Sectores	Banca i Finances
Tipo de empresa	Gran empresa
Eslogan de la empresa	Banco
Código de Identificación Fiscal	
Permalink	42879-bbva
Id	42879
Tipo de espacio	Página simple (presentación, ofertas)

Below the table, there is a field for 'Imagen de portada (oferta de empleo y perfil de empresa)'. At the bottom, there is a section for 'Enlaces útiles' with the following links:

- Web de RR.LL
- URL de la cuenta de LinkedIn
- URL de la cuenta de Twitter
- (Nuevo) URL de la cuenta Instagram

On the right side, there is a section titled 'Más contenido' with a button labeled 'Galería de medios'.

02

ACTUALITZA I/O
COMPLETA LA
INFORMACIÓ DE LA
TEVA EMPRESA

Pots actualitzar en
qualsevol moment la
informació de la teva
empresa fent clic a
"Modificar"

Fes clic a
"Visualitzar" per
comprovar el resultat.



GESTIÓ DEL TEU PERFIL D'EMPRESA

The screenshot shows a web interface for creating an event. The left sidebar contains navigation links: 'Borsa de treball - Universitat de Barcelona', 'Pàgina de l'empresa', 'Esdeveniments' (highlighted), 'Ofertes', and 'El meu compte'. The main content area is titled 'Crear l'esdeveniment' and includes a 'Cancel·lar' button and a green 'Crear l'esdeveniment' button. Below the title, there is a step indicator: 'Etapa 1: Indica la informació sobre el teu esdeveniment'. The form fields include: 'Imatge' with a 'Pujar un arxiu' button; 'Títol' with a note 'Màxim 75 caràcters. Dona prioritat als títols curts per atraure als estudiants.'; 'Tipus d'esdeveniment' with a dropdown menu; 'Lloc de l'esdeveniment' with radio buttons for 'Adreça' (selected) and 'En línia'; 'Adreça, ciutat, país...' and 'Sala (opcional):' input fields; 'Inici de l'esdeveniment' (20/02/2024) and 'Fi de l'esdeveniment' (20/02/2024) with time dropdowns (17:00 and 18:00); and 'Zona horària' (GMT+01:00 MADRID). A note at the bottom states: 'S'enviarà automàticament un correu electrònic als estudiants inscrits i interessats 24 h i 1 h abans de l'inici de l'esdeveniment.'

03

CREACIÓ I EDICIÓ D'ESDEVENIMENTS

Pots crear esdeveniments a través del botó "Esdeveniments"

Aquests esdeveniments seran visibles per als graduats/alumni al Career Center

També podeu modificar i gestionar els vostres esdeveniments ja creats amb el botó 'Accions'



GESTIÓ DEL TEU PERFIL D'EMPRESA

Borsa de treball - Universitat de Barcelona

Pàgina de l'empresa
Esdeveniments
Ofertes
El meu compte

Crear aquesta oferta

Detalls de l'oferta

* Títol
Títol de l'oferta

* Lloc(s)
Ciutat, país...

Modalitat de teletreball

- No especificat
- Teletreball no permès
- Teletreball permès puntualment
- Teletreball permès a jornada completa
- Sòls Teletreball

* Tipus d'oferta

* Funció
Seleccionar una funció

* Descripció
Assegurat de descloure almenoys la missió, la companyia i el perfil que estàs buscant, per facilitar la lectura als candidats, ja no és possible personalitzar el color, el tipus de letra o l'alineació. Temporalment ja no és possible afegir vídeos, si no és posant un enllaç en la descripció. Actualment, s'està desenvolupant una evolució d'aquesta interfície.

Un exemple d'estructura típica per a la teva oferta:

Missió:

Perfil sol·licitat:

Empresa:

Estudiants objectiu

04

CREA I GESTIONA LES TEVES OFERTES

Pots afegir ofertes de feina fent clic a 'Ofertes' i tot seguit 'Afegir una oferta'

Un cop creada la teva oferta, podràs modificar-la fent clic a 'Més'



CONSELLS

01

Completa detalladament la informació sobre la teva empresa

No oblidis afegir informació rellevant com els valors i la cultura d'empresa. Són temes de gran importància per als professionals avui.

02

Afegeix contingut atractiu

Utilitza llenguatge adaptat, imatges i vídeos per cridar la seva atenció i incrementar la teva audiència.

03

Potencia la teva marca

Utilitza el mòdul d'esdeveniments per donar més visibilitat a la teva empresa.



MÉS CONSELLS DISPONIBLES [AQUÍ](#)



CREACIÓ D'OFERTES

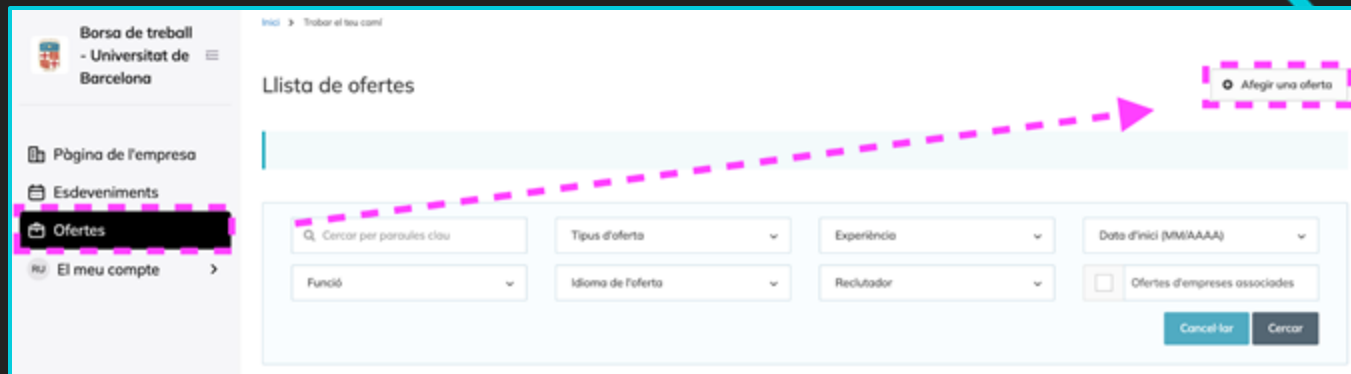


COM CREAR UNA OFERTA?

01

AFEGIR UNA OFERTA

Adreceu-vos al mòdul d'ofertes i feu clic a "Afegir oferta" a la part superior dreta de la pantalla.



En menys de 5 minuts crearàs una oferta mitjançant un senzill formulari



COM CREAR UNA OFERTA?

02

Detalls de l'oferta i
la descripció

Els camps marcats amb
(*) són obligatoris
d'emplenar

Detalls de l'oferta

* Títol
Títol de l'oferta

* Lloc(s)
Ciutat, país...

Modalitat de teletreball

No especificat

Teletreball no permès

Teletreball permès puntualment

Teletreball permès a jornada completa

Sols Teletreball

* Tipus d'oferta
[Dropdown menu]

* Funció
Seleccionar una funció [Dropdown menu]

Selecciona la funció més adequada. En la seva cerca, els candidats només descarten les poques feines que no s'adapten a les seves aspiracions. No hi ha risc de perdre un candidat si dubtes entre dues feines.

Estudiants objectiu
Visible per tots els alumnes [Dropdown menu]

* Nivell d'estudi requerit

* Descripció
Assegurat de descriure almenys la missió, la companyia i el perfil que està buscant. Per facilitar la lectura als candidats, ja no és possible personalitzar el color, el tipus de lletra o l'alineació. Temporalment ja no és possible afegir vídeos, si no és posant un enllaç en la descripció. Actualment, s'està desenvolupant una evolució d'aquesta interfície.

B I U [Rich text editor icons]

Un exemple d'estructura típica per a la teva oferta:

Missió:

Perfil sol·licitat:

Empresa:



COM CREAR UNA OFERTA?

03

Candidatures

Tria la manera com t'agradaria gestionar les candidatures a les teves ofertes.

Recomanem gestionar-les a través de la plataforma per a una millor experiència d'usuari

Recepció i gestió de les candidatures

Per correu electrònic i a la interfície de JobTeaser (recomanat)
Els candidats presenten la seva candidatura en dos clics des del seu compte de JobTeaser. Rebràs les candidatures per correu electrònic i podràs gestionar-les en el teu Back Office de JobTeaser.

Rebre les candidatures en aquesta adreça electrònica

Tipus de missatge de candidatura

Text breu (recomanat)

Carta de motivació

En un web extern
Atenció: reenviar els candidats a un lloc web extern allarga el procés i pot desanimar-los.



LA UNIVERSITAT PODRÀ ACCEPTAR O REBUIXAR L'OFERTA. EN QUALESEVOL CAS REBRÀS UN MAIL DE NOTIFICACIÓ*

*El temps de resposta depèn de la Universitat



CONSELLS

01

Completa la informació de l'oferta en detall

Estableix el tipus de contracte adequat i l'experiència requerida per obtenir les candidatures més adequades

02

Fes servir espais en la descripció del treball

Intentar que el text sigui fàcil de llegir, ajuda a aconseguir més candidats.

03

Escull aplicació per mail & JobTeaser amb text curt

Les presentacions curtes s'adapten millor a la generació Z, VS les cartes de presentació.



MÉS CONSELLS DISPONIBLES [AQUÍ](#)



COM GESTIONAR OFERTES?

01

PORTAL D'OFERTES

Al teu portal, pots visualitzar totes les ofertes i el seu estat (Actives, rebutjades, pendents o arxivades)

Podràs veure a primera vista el nombre de candidatures

The screenshot displays a web portal interface. On the left is a navigation menu with items: 'Esdeveniments', 'Ofertes' (highlighted), 'Empreses', 'Alerta d'esdeveniment', 'Campanyes de correu ...', 'Recursos', and 'Base de dades de CV'. The main content area shows a job listing for 'BECARIO DEPARTAMENTO FISCAL', created on 19 Feb 2024. Details include 'Pràctiques: De 4 a 6 mesos', 'Barcelona (Spain)', 'Fiscal', and 'Data d'inici: Al més aviat possible'. There are two filter buttons: 'Empresa' and 'Limitat a certs programes'. A red button labeled 'Candidats (1)' is highlighted with a red dashed box, with a 'Més' dropdown arrow next to it.



COM GESTIONAR OFERTES?

02

Candidatures

Podràs accedir a la informació dels candidats com:

- CV
- Missatge de candidatura

També podràs utilitzar aquesta secció per contactar directament amb els candidats.

The screenshot shows the 'Candidats interessats per la teva oferta' (Interested candidates for your offer) section in the JobTeaser platform. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Esdeveniments', 'Ofertes', 'Empreses', and 'Alerta d'esdeveniment'. The main area displays a list of candidates, with the first one being 'Màster en Mediació Professional (Presen...' and 'No valorat'. A search bar at the top right contains the text 'Buscar una candidatura'. Below the candidate list, there are buttons for 'Veure el CV', 'Veure el missatge de la candidatura', and 'Contactar amb el/la candidat/ta'. A green 'Acceptar' button and a red 'Rebutjar' button are also visible. The interface is in Catalan.



SI TENS PREGUNTES, POTS
CONSULTAR EL [CENTRE D'AJUDA](#)



Q&A

Accés denegat

Si et trobes amb un error 403, és perquè intentes entrar a la plataforma d'una universitat quan ja tens una sessió oberta en un altre Career Center d'una altra universitat diferent.

¡Atención! Ya estás conectado(a) al Career Center de otra institución.

Actualmente estás conectado al Career Center de
Cierra la sesión abierta e intenta conectarte de nuevo a esta página.

Desconectame



Hauràs de tancar la sessió del Career Center obert i iniciar-la de nou al Career Center de l'altra institució.



GRÀCIES!

